

Общество с ограниченной ответственностью  
**«Сервис Центр «Безопасность труда»**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Директором ООО «СЦБТ»

И.Н. Жук

25.01.2021 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ»**

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация:  
- Специалист в области государственного и муниципального управления

г. Нижняя Салда  
2021 год

## V. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов			Форма аттестации
		Всего часов	Теория	Практика	
1.	<p><b>Тема 1. Теория управления</b></p> <p>1.1. Введение. Сущность и методологические основы управления.</p> <p>1.2. Системы управления: понятие, структура, свойства, механизм функционирования.</p> <p>1.3. Менеджер как субъект управления.</p> <p>1.4. Организация как объект управления.</p> <p>1.5. Организационная структура.</p> <p>1.6. Функции управления, управленческий цикл и управленческое решение.</p> <p>1.7. Управленческие решения.</p> <p>1.8. Коммуникации в процессе управления.</p> <p>1.9. Кадровая политика организации.</p> <p>1.10. Групповая динамика, лидерство и руководство.</p> <p>1.11. Самоменеджмент.</p> <p>1.12. Эффективность управления.</p>	<b>40</b>	32	8	30
2.	<p><b>Тема 2. Региональная экономика и управление</b></p> <p>2.1. Регион как объект управления.</p> <p>2.2. Региональная собственность как экономическая основа управления регионом.</p> <p>2.3. Региональная финансовая система.</p> <p>2.4. Региональное управление и региональная политика государства.</p>	<b>40</b>	24	16	30
3.	<p><b>Тема 3. Деловые коммуникации</b></p> <p>3.1. Деловые коммуникации и их роль в управлении организацией</p> <p>3.2. Управленческая информация: ее виды и свойства</p> <p>3.3. Коммуникационный процесс и каналы передачи информации.</p> <p>3.4. Препятствия и помехи в деловом общении</p> <p>3.5. Препятствия и помехи в деловом общении</p>	<b>40</b>	24	16	30
4.	<p><b>Тема 4. Основы управления персоналом</b></p> <p>4.1. Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления.</p> <p>4.2. Основные этапы развития теории и практики управления персоналом.</p> <p>4.3. Персонал как объект управления</p> <p>4.4. Кадровая политика организации</p> <p>4.5. Кадровая служба организации</p> <p>4.6. Кадровое планирование</p> <p>4.7. Показатели трудового потенциала</p> <p>4.8. Система найма персонала</p> <p>4.9. Адаптация персонала</p> <p>4.10. Мотивация труда персонала</p> <p>4.11. Стимулирование труда персонала</p> <p>4.12. Профессиональное развитие персонала</p> <p>4.13. Карьерный рост персонала в организации</p>	<b>40</b>	32	8	30

	4.14. Аттестация персонала 4.15. Высвобождение персонала				
5.	<p><b>Тема 5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</b></p> <p>5.1. Понятие, предмет, методологические основы и организации государственной гражданской службы</p> <p>5.2. Система государственной гражданской службы: правовое регулирование, основные принципы, виды</p> <p>5.3. Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы</p> <p>5.4. Кадровая политика, кадровые технологии и методы управления персоналом в системе государственной гражданской службы</p> <p>5.5. Государственная гражданская служба и технологии её взаимодействия с общественностью</p> <p>5.6. Муниципальная служба</p> <p>5.7. Функции и принципы организации муниципальной службы</p> <p>5.8. Права и обязанности муниципальных служащих</p> <p>5.9. Профессиональная подготовка кадров для муниципальной службы</p> <p>5.10. Квалификационные требования по муниципальным должностям</p> <p>5.11. Этические нормы муниципального служащего</p> <p>5.12. Оценка персонала и эффективности органов муниципального управления</p> <p>5.13. Формирование резерва муниципальных служащих</p>	44	24	20	30
6.	<p><b>Тема 6. Система государственного и муниципального управления</b></p> <p>6.1. Государство как субъект управления общественными процессами</p> <p>6.2. Государственное управление и государственная власть. Формирование государственной политики</p> <p>6.3. Система органов государственной власти в российской федерации</p> <p>6.4. Территориальная организация государственного и муниципального управления</p> <p>6.5. Вопросы местного значения</p> <p>6.6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения</p> <p>6.7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями</p> <p>6.8. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления</p> <p>6.9. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления</p> <p>6.10. Муниципальные правовые акты</p> <p>6.11. Экономическая основа местного самоуправления</p>	44	32	12	30

	6.12. Межмуниципальное сотрудничество 6.13. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью				
7.	<b>Тема 7. Управление социальной сферой</b> 7.1. Понятие социальной сферы, ее особенности 7.2. Сущность и содержание социальной политики 7.3. Финансовые основы управления социальной сферой 7.4. Управление образованием 7.5. Управление здравоохранением 7.6. Управление системой социального страхования Российской Федерации 7.7. Управление пенсионной системой Российской Федерации	<b>40</b>	20	20	<b>30</b>
8.	<b>Тема 8. Управление земельными ресурсами</b> 8.1. Теоретические основы управления земельными ресурсами 8.2. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами 8.3. Экономический механизм управления земельными ресурсами 8.4. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами 8.5. Управление земельными ресурсами субъектов Российской Федерации 8.6. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях 8.7. Определение эффективности системы управления земельными ресурсами	<b>32</b>	16	16	<b>30</b>
9.	<b>Тема 9. Управление государственным и муниципальным развитием</b>	<b>32</b>	16	16	<b>30</b>
10.	<b>Тема 10. Управление государственным и муниципальным имуществом</b>	<b>32</b>	16	16	<b>30</b>
<b>СТАЖИРОВКА В ДОЛЖНОСТИ</b>		<b>104</b>			-
<b>Итоговая аттестация: Экзамен</b>		<b>4</b>			
<b>Выпускная квалификационная работа (Диплом)</b>		<b>28</b>			Защита ВКР
<b>Итого</b>		<b>520</b>			

**С** – самостоятельная работа

**30** - зачет с оценкой