

УТВЕРЖДЕНО:
Директором ООО «СЦБТ»

И.Н. Жук
11.08.2015 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр (далее - УМЦ) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Сервис Центр «Безопасность труда» (далее - ООО «СЦБТ»), является составной частью ООО «СЦБТ», не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.2. УМЦ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Приказом МО РФ от 25.09.2000 № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом ООО «СЦБТ»;
- Настоящим положением;
- Приказами директора ООО «СЦБТ»;
- Планами работы УМЦ, а также иными локальными и нормативными правовыми актами.

1.3. УМЦ возглавляет заместитель директора ООО «СЦБТ», назначаемый на должность приказом директора ООО «СЦБТ». Деятельность заместителя директора определяется должностными инструкциями. Он непосредственно подчиняется директору ООО «СЦБТ».

Требования к квалификации: высшее образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Замещение должности: во время отсутствия заместителя директора ООО «СЦБТ» (командировки, отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.4. Штатный состав УМЦ определяется в соответствии со штатным расписанием ООО «СЦБТ». Весь состав УМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять иные специалисты на условиях совместительства и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в области соответствующей направленности (профилю) дополнительной образовательной программы (без предъявления к стажу работы) и дополнительное профессиональное педагогическое образование, а также стаж работы в области преподавания не менее 3-х лет.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

1.6. Образовательный процесс осуществляется посредством реализации программ дополнительного профессионального образования (ДПО) и программ профессионального обучения (ПО).

1.7. Реализация программ ДПО:

- Программы повышения квалификации (усовершенствования) направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- Программы профессиональной переподготовки (специализации) направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.8. Реализация программ ПО:

- Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих предполагают профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

- Программы переподготовки рабочих и служащих предполагают профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- Программы повышения квалификации рабочих и служащих предполагают профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных

знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Обучение может проводиться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Также предусмотрена дистанционная форма обучения (по программам повышения квалификации) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Обучение проходит на базе ООО «СЦБТ» (аудиторно и внеаудиторно), либо с использованием дистанционных образовательных технологий. Для проведения практических занятий УМЦ использует помещения и оборудование организаций – заказчиков на основе договоров о сетевом взаимодействии.

1.10. Обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.11. Формирование учебно-календарного плана повышения квалификации и профессионального обучения рабочих и специалистов на год происходит по заявкам организаций-заказчиков.

1.12. Обучающимися УМЦ по программам ДПО могут стать лица, имеющие диплом о среднем или высшем профессиональном образовании, лица с неоконченным высшим профессиональным образованием, а также лица, получающие среднее и высшее профессиональное образование и зачисленные на обучение соответствующим приказом за подписью директора ООО «СЦБТ».

Обучающимися УМЦ по программам ПО могут стать лица, имеющие диплом о среднем или высшем профессиональном образовании, лица с неоконченным высшим профессиональным образованием, лица, получающие среднее и высшее профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации), а также лица имеющие среднее полное образование (программы профессиональное подготовки) и зачисленные на обучение соответствующим приказом за подписью директора ООО «СЦБТ».

1.13. Документы об образовании.

Обучающимся, успешно освоившим программы ДПО, ПО и выдержавшим итоговый квалификационный экзамен, выдаются соответствующие документы об образовании и квалификации.

Обучающимся, прошедшим обучение по программам ДПО (профессиональная переподготовка) и успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается диплом установленного образца, который дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью.

Лицам, прошедшим обучение по программам ДПО (повышение квалификации) и успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Квалификация, указанная в документе позволяет его обладателю выполнять конкретные трудовые функции.

Лицам, прошедшим обучение по программам ПО (профессиональная подготовка/переподготовка) и успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается свидетельство установленного образца.

Лицам, прошедшим обучение по программам ПО (повышение квалификации) и успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца.

2. Основные задачи

2.1. Удовлетворение потребностей населения в высококвалифицированных специалистах, владеющих необходимым набором общих и профессиональных компетенций и способных к профессиональному росту в условиях информатизации общества и развития передовых технологий.

2.2. Самостоятельное создание и реализация образовательным подразделением вариативных дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, отражающих запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей, а также потребностей заказчика.

2.3. Повышение степени компетентности специалистов по своим специальностям путём обеспечения совершенствования и/или формирования в процессе их обучения общих и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения определённого вида деятельности и соответствующих утверждённым квалификационным характеристикам и требованиям работодателя.

2.4. Повышение качества дополнительного профессионального образования путём внедрения в образовательный процесс инновационных методов обучения и дистанционных образовательных технологий, которые являются базовой основой развития системы непрерывного образования.

2.5. Обеспечение реализации Политики и целей руководства ООО «СЦБТ» в области качества в рамках своей деятельности.

3. Функции

3.1. Организация всех разделов работы, необходимых для осуществления образовательной деятельности в строгом соответствии с нормативно-правовой базой.

3.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки рабочих и специалистов города и области, создание электронной базы слушателей.

3.3. Создание и реализация программ ДПО и ПО.

3.4. Тесное сотрудничество с представителями администрации, центров занятости населения и департаментов города и области, а также с различными организациями системы образования по вопросам подготовки работников. Расширение пространства социального партнёрства.

3.5. Организация обучения на внебюджетной основе, составление договоров с коммерческими организациями и частными лицами.

3.6. Изучение рынка образовательных услуг и опыта их предоставления образовательными организациями с целью оптимизации учебного процесса и создания условий внедрения инновационных образовательных технологий (в том числе дистанционных), отвечающих современным реалиям.

3.7. Изучение спроса потребителей на образовательные услуги и создание, на основании этого, соответствующих программ ДПО и ПО тематического усовершенствования, позволяющих сформировать у слушателей в процессе обучения ряд новых компетенций, дающих возможность выполнять свои должностные обязанности в полном объёме и на законном основании.

3.8. Осуществление подготовки данных по УМЦ для составления месячных, квартальных, семестровых и годовых статистических отчётов для лицензирования, аккредитации, аттестации, учебно-методических советов и совещаний.

3.9. Ведение всей необходимой документации УМЦ.

3.10. Сбор и обработка заявок от бюджетных и коммерческих организаций города и области на обучение своих сотрудников и формирование на основе данной информации учебно-календарного плана.

3.11. Своевременное составление расписания учебных занятий и итоговых квалификационных экзаменов и зачётов, доведение данной информации до сведения обучаемых.

3.12. Проведение консультаций с целью подготовки слушателей к итоговой аттестации.

3.13. Организация и проведение итоговых квалификационных экзаменов и зачётов, оформление и выдача обучающимся документов о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации.

3.14. Осуществление контроля выполнения преподавателями расписания занятий, своевременным началом и окончанием занятий.

3.15. Осуществление распределения и учёта выполнения педагогических часов.

3.16. Организация и проведение мониторинга качества образования.

3.17. Посещение занятий методистом и руководителями УМЦ с целью оказания методической помощи преподавателям и осуществления контроля качества образовательного процесса.

3.18. Осуществление контроля и учёта успеваемости и посещаемости обучающихся.

3.19. Апробирование и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных.

3.20. Совершенствование материально-технического и информационного оснащения образовательного процесса.

3.21. Организация и проведение обучающих и научно-практических семинаров, круглых столов и конференций для слушателей УМЦ, работников различных регионов, области и города, а также преподавателей УМЦ.

3.22. Создание безопасных и комфортных условий труда и обучения сотрудников УМЦ и слушателей.

4. Права и обязанности

4.1. *Сотрудники УМЦ (административно-управленческий персонал) имеют право:*

- повышать свою профессиональную квалификацию за счет средств ООО «СЦБТ»;
- избирать и быть избранными в органы управления ООО «СЦБТ»;
- пользоваться материально-техническими средствами к ООО «СЦБТ»: учебными кабинетами, компьютерным классом и их оборудованием;
- посещать все виды учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия);
- требовать от преподавателей полной отработки рабочего времени в соответствии с учебно-тематическим планом программы;
- требовать от преподавателей соответствия содержания занятия содержанию учебной программы;
- требовать от преподавателей своевременной сдачи установленных форм отчетности;
- участвовать во всех формах контроля знаний обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации;
- вносить предложения по оптимизации работы подразделения и совершенствованию образовательного процесса;
- принимать участие в совершенствовании процессов учебно - методической работы образовательного подразделения;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами ООО «СЦБТ»;
- за успехи и достижения в образовательной и методической деятельности могут быть удостоены премии, получить почетную грамоту и т.д., в соответствии с «Положением об оплате труда, премировании и дополнительных выплатах для сотрудников».

4.2. *Преподаватели УМЦ имеют право:*

- повышать свою профессиональную квалификацию за счет средств ООО «СЦБТ»;
- избирать и быть избранными в органы управления ООО «СЦБТ»;
- пользоваться материально-техническими средствами ООО «СЦБТ»: учебными кабинетами, компьютерным классом и их оборудованием;
- посещать все виды учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия) с целью обмена педагогическим опытом;
- требовать оказания методической помощи в создании образовательных программ, методических разработок и указаний, написании учебно-методических пособий;
- требовать оказания методической помощи при подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности;
- требовать своевременного предоставления информации по расписанию занятий, наличию журналов и пр.;
- формировать содержание образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям каждого преподавателя и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать во всех формах контроля знаний обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации;
- вносить предложения по оптимизации работы подразделения и совершенствованию образовательного процесса;

- принимать участие в совершенствовании процессов учебно-методической работы образовательного подразделения;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами ООО «СЦБТ»;
- за успехи и достижения в образовательной и методической деятельности могут быть удостоены премии, получить почётную грамоту и т.д., в соответствии с «Положением об оплате труда, премировании и дополнительных выплатах для сотрудников».

4.3. На УМЦ возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять образовательную деятельность по повышению квалификации и профессиональному обучению работников города и области в строгом соответствии с нормативно-правовой базой;
- оперативно доводить до сведения коллектива УМЦ и обучающихся содержание инструктивных документов, приказов и распоряжений администрации, решений советов образовательного подразделения;
- участвовать в разработке и реализации образовательных программ, учебно-тематических планов, мультимедийных курсов для дистанционного обучения;
- вести учёт работы УМЦ и осуществлять контроль за своевременным предоставлением отчётности по слушателям, обучающимся дистанционно и итогового квалификационного экзамена всех форм обучения;
- оформлять и выдавать обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию документы об окончании обучения (дипломы, сертификаты, свидетельства, удостоверения);
- предоставлять информацию для размещения на сайте ООО «СЦБТ» и других информационных ресурсах о деятельности УМЦ;
- обеспечивать комфортные условия труда для преподавателей при проведении учебных занятий (контроль за показаниями микроклимата, уровнем освещения, отопления и т.д.);
- следить за сохранностью и обновлением материально-технической базы УМЦ в соответствии с современными тенденциями;
- вести профориентационную работу с обучающимися;
- осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками УМЦ графика рабочего времени в соответствии с действующим «Положением о внутреннем трудовом распорядке в ООО «Сервис Центр «Безопасность труда».

5. Ответственность

5.1 УМЦ несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, за соблюдение правил пожарной безопасности.

5.2. Руководитель УМЦ несет ответственность за:

- организацию работы по надлежащему выполнению задач и функций, возложенных на подразделение;
- соблюдением сотрудниками трудовой и производственной дисциплины;
- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.3. Ответственность сотрудников УМЦ устанавливается должностными инструкциями.

5.4. Сотрудники УМЦ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

- за причинение ущерба ООО «СЦБТ» - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- за принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка и правил охраны труда;

- за принятие мер по пресечению нарушений противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности ООО «СЦБТ», его работникам.

НЕ КОПИРОВАТЬ