

**Утверждено:**

Директором ООО «СЦБТ»

И.Н. Жук

14.01.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

г. Н. Салда  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом ООО «СЦБТ» (далее – Организация).

1.2. Согласно федерального закона «Об образовании» (глава 2, статья 18, п.1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3. Пользователями учебниками и учебными пособиями являются обучающиеся и преподаватели Организации.

## 2. СОСТАВ УЧЕБНОГО (БИБЛИОТЕЧНОГО) ФОНДА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учебный (библиотечный) фонд Организации состоит из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия;
- словари;
- видео и аудио материалы;
- методические издания, учебно-методические пособия;
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- периодические издания;
- правила, инструкции, наглядные пособия.

2.2. Библиотечный фонд должен быть укомплектован также учебниками по специальным дисциплинам.

### 3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ И СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Организация имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (аспекта);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим дополнительные образовательные программы;
- порядка использования учебников и учебных пособий обучающимися, осваивающими дополнительные образовательные программы;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.

3.2. Организация имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

3.3. Организация предоставляет обучающимся учебники, учебные пособия и иные средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование до конца обучения или в пользование для работы на занятиях при обязательной регистрации в библиотечной карточке обучающегося.

3.4. Организация предоставляет преподавателям комплекты учебников и иные средства обучения в соответствии с образовательной программой, по которой преподаватель ведёт обучение. Вся учебная литература регистрируется в личной библиотечной карточке преподавателя.

3.5. При получении учебных пособий обучающиеся и преподаватели обязаны проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации Организации.

3.6. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным директором образовательного учреждения.

3.7. В конце обучения обучающиеся и преподаватели обязаны сдать выданную учебную литературу в библиотеку в надлежащем виде. При утере или в случае порчи выданной учебной литературы возмещается её стоимость согласно прейскуранту цен, утверждённого директором образовательного учреждения.

3.8. Порчей учебного пособия (либо иных выданных материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;

- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются директором Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

4.2. Настоящее положение утверждается приказом директора Организации.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

4.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует до его отмены.