

Общество с ограниченной ответственностью  
**«Сервис Центр «Безопасность труда»**

---

УТВЕРЖДЕНО

Директором  
ООО «СЦБТ»

И.Н. Жук

01.09.2021 г.

**ПРОГРАММА**  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
**«Техносферная безопасность. ОХРАНА ТРУДА»**

*Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация:*

- Младший специалист по охране труда
- Специалист по охране труда
- Главный (ведущий) специалист по охране труда

Уровень квалификации: 6

г. Нижняя Салда  
2021 год

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная профессиональная программа – Программа профессиональной переподготовки «Техносферная безопасность. ОХРАНА ТРУДА» (далее – программа) разработана на основе требований Приказа Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (регистрационный номер в Минюсте России 24.05.2021 № 63604) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с учетом требований приказа Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

Программа направлена на повышение качества дополнительного профессионального образования, а также обеспечения формирования компетентности специалистов в области охраны труда по безопасности технологических процессов и производств.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **2.1. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Квалификация руководящих и педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.03.2011, регистрационный № 20237).

На основании изложенного, проведение занятий поручается преподавателям, имеющим высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы и прошедшим в установленном порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда.

### **2.2. МЕТОДИКИ И ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Предусмотрена возможность дистанционного обучения (ДО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**Дистанционное обучение** — это самостоятельная форма обучения, где информационные технологии являются ведущим средством.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации данной образовательной программы с применением ДОТ обеспечивается освоение обучающимися материала в полном объеме, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

### 2.3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Учебная нагрузка устанавливается из расчета не более 8 академических часов в день продолжительностью по 45 минут с десятиминутным перерывом между парными занятиями и обеденным перерывом – один час.

### 2.4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ И ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Оценка качества освоения пройденного материала осуществляется посредством проведения промежуточной аттестации по каждому учебному модулю и итоговой аттестации в форме тестирования (on-line тестирования при дистанционной форме обучения).

При успешной сдаче промежуточной и итоговой аттестации обучающиеся выполняют Дипломную работу по выбранной теме.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию и защитившие квалификационную работу, получают:

- диплом о профессиональной переподготовке установленного образца в твердой обложке с приложением, дающий право заниматься профессиональной деятельностью в области охраны труда, с присвоением соответствующей квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным с обучения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## III. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### **Квалификация:**

- Младший специалист по охране труда
- Специалист по охране труда
- Главный (ведущий) специалист по охране труда

**Уровень квалификации:** 6

**Объем программы:** Содержание программы включает освоение 7 учебных дисциплин. Срок освоения программы – 256 часов (включая время на аттестацию)

**Форма обучения:** очно-заочная и заочная (с применением ДОТ)

**Нормативный срок освоения программы:** 8 недель

**Режим подготовки:** с частичным отрывом от производства (при очно-заочном обучении)

**Вид образования:** дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)

**Цель:** получение обучающимися знаний, необходимых для организации работ на предприятии (организации), а также формирование практических умений и навыков в сфере безопасности технологических процессов и производств

**Цель вида профессиональной деятельности:** Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, управление профессиональными рисками

**Категория слушателей:** Специалисты по охране труда и руководители служб охраны труда организаций

**Требования к уровню образования:**

Высшее образование - бакалавриат

или

Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области охраны труда

или

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

**Требования к опыту практической работы:**

Для СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА – не менее 3-х лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования

Для занятия должности ГЛАВНЫЙ (ВЕДУЩИЙ) СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА – не менее 3-х лет в области охраны труда при наличии высшего образования

или

не менее четырех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования

### Дополнительные требования:

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

## IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате освоения данной образовательной программы обучающиеся должны обладать следующими профессиональными навыками и профессиональными компетенциями, согласно Приказу Минтруда России от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда» (регистрационный номер в Минюсте России 24.05.2021 № 63604)

| Трудовая функция, код   | Должен уметь:  | Должен знать:   |
|---|--|---|
| <b>4.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ</b> |  |   |
| <b>А/01.6 Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда</b>                 | <p>Разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда</p> <p>Использовать системы электронного документооборота</p> <p>Пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда</p> <p>Использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц</p> <p>Требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической без-</p> | <p>Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда</p> <p>Локальные нормативные акты организации</p> <p>Национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда</p> <p>Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя</p> <p>Внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами</p> <p>Прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>опасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения</p>   | <p>Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией</p> <p>Порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме</p>   |
| <p><b>А/02.6 Организация подготовки работников в области охраны труда</b></p> | <p>Определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда</p> <p>Проводить вводный инструктаж по охране труда</p> <p>Консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте</p> <p>Формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда</p> <p>Выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим</p> <p>Анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде</p> | <p>Требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами</p> <p>Информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей)</p> <p>Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям</p> <p>Порядок работы с электронными базами данных</p> <p>Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией</p> <p>Система учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>Разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ</p>   | <p>труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим</p>   |
| <p><b>А/03.6 Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда</b></p> | <p>Определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда</p> <p>Контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты</p> <p>Консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда</p> <p>Использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья</p> <p>Подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда</p> | <p>Порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц</p> <p>Состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда</p> <p>Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда</p> <p>Порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда</p> <p>Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда</p> <p>Порядок работы с базами данных, с электронными архивами</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>Оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации</p> <p>Организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда</p>   |  |
| <p><b>А/04.6 Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков</b></p> | <p>Применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах</p> <p>Координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты</p> <p>Обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности</p> <p>Разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков</p> <p>Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям</p> <p>Оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников</p> <p>Подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и</p> | <p>Источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификация</p> <p>Методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков</p> <p>Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников</p> <p>Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков</p> <p>Требования санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации с учетом специфики деятельности работодателя</p> <p>Порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда</p> |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>периодических медицинских осмотров</p> <p>Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований</p>   | <p>Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду</p> <p>Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда</p> <p>Порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения</p> <p>Порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты</p>   |
| <p><b>А/05.6 Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда</b></p> | <p>Контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства Российской Федерации в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий</p> <p>Подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда</p> <p>Контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда</p> <p>Разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда</p> | <p>Виды надзора и контроля за безопасностью труда</p> <p>Структура государственного надзора и контроля за охраной труда</p> <p>Права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда</p> <p>Обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда</p> <p>Содержание корпоративной информационной системы</p> <p>Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов</p> <p>Координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение</p> <p>Формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда</p> <p>Применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией</p> <p>Осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда</p> <p>Выявлять причины несоблюдения требований охраны труда</p> <p>Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда</p> | <p>Виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности</p> <p>Электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий</p> <p>Цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации</p> <p>Прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними</p> <p>Документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда</p> <p>Порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда</p> |
| <p><b>А/06.6 Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда</b></p> | <p>Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля</p>   | <p>Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>на рабочих местах</b></p>  | <p>Пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике</p> <p>Оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда</p> <p>Оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах</p>   | <p>Перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер</p> <p>Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации</p> <p>Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности</p> <p>Правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда</p> |
| <p><b>А/07.6 Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b></p> | <p>Осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний</p> <p>Анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда</p> <p>Пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационными ресурсами органов контроля и</p> | <p>Виды несчастных случаев, происходящих на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию</p> <p>Причины, виды и профилактика профессиональных заболеваний</p> <p>Порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний</p> <p>Интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях</p> <p>Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики</p> <p>Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий</p> <p>Оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня</p> <p>Выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника</p> <p>Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> |  |
|--|--|--|

## V. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| Наименование дисциплин, тем, учебных модулей   | Формы аттестации | Обязательные учебные занятия |  | Самостоятельная работа слушателя |                           | Стажировка | Всего, часов |
|--|------------------|------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|------------|--------------|
|  |                  | Всего, час.                  | в т.ч. лабораторные и практические занятия, час. | Всего час.                       | в т.ч. консультации, час. |            |              |
| <b>1. Основы охраны труда</b>  | 30               | <b>12</b>                    | <b>-</b>   | <b>12</b>                        | <b>3</b>                  | <b>-</b>   | <b>20</b>    |
| <p>1.1. Трудовая деятельность человека</p> <p>1.2. Основные принципы обеспечения безопасности труда</p> <p>1.3. Основные принципы обеспечения охраны труда</p> <p>1.4. Основные положения трудового права</p> <p>1.5. Правовые основы охраны труда</p> <p>1.6. Государственное регулирование в сфере охраны труда</p> <p>1.7. Государственные нормативные требования по охране труда</p> <p>1.8. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка</p> <p>1.9. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда</p>   |                  |                              |  |                                  |                           |            |              |
| <b>2. Основы управления охраной труда в организации</b>  | 30<br>С          | <b>10</b>                    | <b>-</b>   | <b>11</b>                        | <b>3</b>                  | <b>-</b>   | <b>16</b>    |
| <p>2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда</p> <p>2.2. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда</p> <p>2.3. Организация системы управления охраной труда</p> <p>2.4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля</p> <p>2.5. Специальная оценка условий труда</p> <p>2.6. Разработка инструкций по охране труда</p> <p>2.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций</p> <p>2.8. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями</p> |                  |                              |  |                                  |                           |            |              |

|   |         |    |   |    |   |   |    |
|---|---------|----|---|----|---|---|----|
| <i>труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты</i><br><i>2.9. Основы предупреждения профессиональной заболеваемости</i>  |         |    |   |    |   |   |    |
| <b>3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности</b>  | 30      | 8  | 8 | 8  | 3 | - | 24 |
| <i>3.1. Основы предупреждения производственного травматизма</i><br><i>3.2. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов</i><br><i>3.3. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации</i><br><i>3.4. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности</i><br><i>3.5. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью</i><br><i>3.6. Обеспечение электробезопасности</i><br><i>3.7. Обеспечение пожарной безопасности</i><br><i>3.8. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях</i> |         |    |   |    |   |   |    |
| <b>4. Социальная защита пострадавших на производстве</b>  | 30      | 8  | 8 | 8  | 3 | - | 8  |
| <i>4.1. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда</i><br><i>4.2. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</i><br><i>4.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве</i><br><i>4.4. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний</i><br><i>4.5. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве</i>  |         |    |   |    |   |   |    |
| <b>5. Опасности и их показатели. Введение в рискологию</b>  | 30<br>С | 16 | - | 10 | 4 | - | 16 |
| <i>5.1. Мир современных опасностей. Идентификация и квантификация опасностей</i><br><i>5.2. Понятие и виды риска</i><br><i>5.3. Сущность и методы управления профессиональными рисками</i>  |         |    |   |    |   |   |    |

Учебный план (продолжение)

| Наименование дисциплин, тем, учебных модулей  | Формы аттестации | Обязательные учебные занятия |  | Самостоятельная работа слушателя |                           | Стажировка | Всего, часов |
|---|------------------|------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|------------|--------------|
|   |                  | Всего, час.                  | в т.ч. лабораторные и практические занятия, час. | Всего час.                       | в т.ч. консультации, час. |            |              |
| <b>6. Техносферная безопасность. Управление техносферной безопасностью</b>  | 30               | <b>24</b>                    | <b>3</b>   | <b>18</b>                        | <b>5</b>                  | -          | <b>32</b>    |
| 6.1. Управление техносферной безопасностью<br>6.2. Техногенные чрезвычайные ситуации. Предотвращение и защита<br>6.3. Основы промышленной безопасности<br>6.4. Основы инженерной экологии<br>6.5. Пожарная безопасность |                  |                              |  |                                  |                           |            |              |
| <b>7. Делопроизводство по охране труда</b>  | 30<br>С          | <b>12</b>                    | <b>-</b>   | <b>12</b>                        | <b>4</b>                  | -          | <b>12</b>    |
| 7.1. Основы документооборота на предприятии   |                  |                              |  |                                  |                           |            |              |
| 7.2. Документация и отчетность по охране труда  |                  |                              |  |                                  |                           |            |              |
| Стажировка в должности  |                  | -                            | -  | -                                | -                         | 80         | <b>80</b>    |
| <b>Итоговая аттестация: Экзамен</b>   |                  | <b>8</b>                     | -  | -                                | -                         | -          | <b>8</b>     |
| <b>Выпускная квалификационная работа (Дипломная работа)</b>   | Защита ВКР       | -                            | -  | <b>40</b>                        | <b>8</b>                  | -          | <b>40</b>    |
| <b>Итого</b>  |                  | <b>98</b>                    | 19   | <b>119</b>                       | 33                        | <b>80</b>  | <b>256</b>   |

## VI. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| №раздела | Наименование дисциплин, тем, стажировок  | Вид учебной нагрузки | Месяцы                            |    |    |    |        |    |    |    | Всего часов |
|----------|--|----------------------|-----------------------------------|----|----|----|--------|----|----|----|-------------|
|          |  |                      | Первый                            |    |    |    | Второй |    |    |    |             |
|          |  |                      | Номера календарных недель         |    |    |    |        |    |    |    |             |
|          |  |                      | 1                                 | 2  | 3  | 4  | 1      | 2  | 3  | 4  |             |
|          |  |                      | Порядковые номера недель обучения |    |    |    |        |    |    |    |             |
| 1        | 2  | 3                    | 4                                 | 5  | 6  | 7  | 8      |    |    |    |             |
| 1        | 2  | 3                    | 4                                 | 5  | 6  | 7  | 8      | 9  | 10 | 11 | 12          |
| 1        | Основы охраны труда  | л<br>с<br>з          | 20                                |    |    |    |        |    |    |    | 20          |
| 2        | Основы управления охраной труда в организации  | л<br>с<br>з          | 12                                | 4  |    |    |        |    |    |    | 16          |
| 3        | Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности | л<br>с<br>з          |                                   | 24 |    |    |        |    |    |    | 24          |
| 4        | Социальная защита пострадавших на производстве   |                      |                                   | 4  | 4  |    |        |    |    |    | 8           |
| 5        | Опасности и их показатели. Введение в рискологию   | л<br>с<br>з          |                                   |    | 16 |    |        |    |    |    | 16          |
| 6        | Техносферная безопасность. Управление техносферной безопасностью                                     | л<br>с<br>з          |                                   |    | 12 | 20 |        |    |    |    | 32          |
| 7        | Делопроизводство по охране труда   | л<br>с<br>з          |                                   |    |    | 12 |        |    |    |    | 12          |
|          | Стажировка в должности   | п<br>з               |                                   |    |    |    | 32     | 32 | 16 |    | 80          |
|          | Итоговая аттестация: Экзамен.  | к, э                 |                                   |    |    |    |        |    | 8  |    | 8           |
|          | Выпускная квалификационная работа (Диплом)   | к, п, д              |                                   |    |    |    |        |    | 8  | 32 | 40          |
|          | Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки   |                      | 8                                 | 8  | 8  | 8  | 8      | 8  | 8  | 8  | 64          |
|          | Всего часов в неделю самостоятельной работы слушателей   |                      | 2                                 | 2  | 2  | 2  | 2      | 2  | 2  | 2  | 16          |
|          | Всего часов в неделю   |                      | 32                                | 32 | 32 | 32 | 32     | 32 | 32 | 32 | 256         |

- Л – лекция
- П- практика
- К – консультация
- С – самостоятельная работа
- ЗО- зачет с оценкой
- Э – прием экзамена
- Д – оформление дипломной работы