

Общество с ограниченной ответственностью  
**«Сервис Центр «Безопасность труда»**

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «СЦБТ»



*И.Н. Жук* - И.Н. Жук

« 15 » 01 20 18 г.

**ПРОГРАММА**  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ОХРАНА  
ТРУДА»**

Вид профессиональной деятельности и (или) квалификация:

- специалист в области охраны труда
- руководитель службы охраны труда

г. Нижняя Салда  
2018 год

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная профессиональная программа – Программа профессиональной переподготовки «ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ОХРАНА ТРУДА» (далее – программа) разработана на основе требований ФГОС ВО 20.03.01 «Техносферная безопасность» (приказ Минобрнауки России от 21.03.2016 № 246) в соответствии с направлениями подготовки высшего профессионального образования «Техносферная безопасность» и «Безопасность технологических процессов и производств»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утв. приказом Минтруда России от 4.08.2014 № 524н.

Программа направлена на повышение качества дополнительного профессионального образования, а также обеспечения формирования компетентности специалистов в области охраны труда по безопасности технологических процессов и производств.

## **II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **2.1. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Квалификация руководящих и педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.03.2011, регистрационный № 20237), и профессиональному стандарту "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н.

На основании изложенного, проведение занятий поручается преподавателям, имеющим высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету (без предъявления требований к стажу работы), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и прошедшим в установленном порядке обучение и аттестацию в области охраны труда.

## 2.2. МЕТОДИКИ И ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Предусмотрена возможность дистанционного обучения (ДО) с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**Дистанционное обучение** - это самостоятельная форма обучения, где информационные технологии являются ведущим средством.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации данной образовательной программы с применением ДОТ обеспечивается освоение обучающимися материала в полном объеме, при этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

## 2.3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

Учебная нагрузка устанавливается из расчета не более 8 академических часов в день продолжительностью по 45 минут с десятиминутным перерывом между парными занятиями и обеденным перерывом – один час.

## 2.4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ И ВЫДАВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Оценка качества освоения пройденного материала осуществляется посредством проведения промежуточной аттестации по каждому учебному модулю и итоговой аттестации в форме тестирования (on-line тестирования при дистанционной форме обучения).

При успешной сдаче промежуточной и итоговой аттестации обучающиеся выполняют Дипломную работу по выбранной теме.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию и защитившие квалификационную работу, получают:

а) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца в твердой обложке, дающий право заниматься профессиональной деятельностью в области охраны труда, с присвоением соответствующей квалификации;

б) удостоверение о прохождении обучения по охране труда (40 часовая программа для руководителей и специалистов);

в) удостоверение о прохождении обучения по программе пожарно-технического минимума.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным с обучения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### **III. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

#### **Квалификация:**

- Руководитель службы охраны труда
- Специалист в области охраны труда

**Объем программы:** Содержание программы включает освоение 7 учебных дисциплин. Срок освоения программы – 256 часов (включая время на аттестацию)

**Форма обучения:** очно-заочная и заочная (с применением ДОТ)

**Нормативный срок освоения программы:** 8 недель

**Режим подготовки:** с частичным отрывом от производства (при очно-заочном обучении)

**Вид образования:** дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка)

**Цель:** получение обучающимися знаний, необходимых для организации работ на предприятии (организации), а также формирование практических умений и навыков в сфере безопасности технологических процессов и производств

**Категория слушателей:** Специалисты по охране труда и руководители служб охраны труда организаций

#### **Требования к уровню образования:**

На основании требований приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 559 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», лица, желающие освоить программу профессиональной переподготовки, должны иметь:

- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

- среднее профессиональное образование и стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

**Дополнительные требования:** При наличии у работодателя опасных производственных объектов – необходима соответствующая подготовка и аттестация в области промышленной безопасности.

#### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате освоения данной образовательной программы обучающиеся должны обладать следующими профессиональными навыками и профессиональными компетенциями, согласно профессиональному стандарту «Специалист в области охраны труда» (утв. приказом Минтруда России от 4.08.2014 N 524н).

Трудовая функция	Должен уметь:	Должен знать:
<b>4.1. ВНЕДРЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b>		
<b>4.1.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда.</b>	<p>Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов</p> <p>Применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию</p> <p>Анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда</p> <p>Анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда</p> <p>Пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда</p>	<p>Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения</p> <p>Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда</p> <p>Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда</p> <p>Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации</p> <p>Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя</p>
<b>4.1.2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда</b>	<p>Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы</p> <p>Проводить вводный инструктаж по охране труда</p> <p>Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по</p>	<p>Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда</p> <p>Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда</p> <p>Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по</p>

	<p>охране труда и проверки знаний требований охраны труда</p> <p>Пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа)</p> <p>Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда</p> <p>Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда</p>	<p>охране труда и проверки знаний требований охраны труда</p> <p>Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда</p> <p>Основы психологии, педагогики, информационных технологий</p>
<p><b>4.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда</b></p>	<p>Подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда</p> <p>Формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда</p>	<p>Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц</p> <p>Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда</p> <p>Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда</p> <p>Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда</p>
<p><b>4.1.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда</b></p>	<p>Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков</p> <p>Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах</p> <p>Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности</p> <p>Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабо-</p>	<p>Методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников</p> <p>Источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации</p> <p>Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников</p>

	<p>чих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям</p> <p>Анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников</p> <p>Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований</p> <p>Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований</p>	<p>Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков</p> <p>Требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя</p> <p>Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления</p> <p>Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду</p> <p>Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда</p> <p>Порядок разработки и экспертизы мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения</p> <p>Требования нормативно-технической документации к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений</p> <p>Классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты</p> <p>Классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к</p>
--	--	--

		ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
<b>4.2. МОНИТОРИНГ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b>		
<b>4.2.1. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда</b>	<p>Планировать мероприятия по контролю за соблюдением требований охраны труда</p> <p>Применять методы осуществления контроля (наблюдение, анализ документов, опрос) и разрабатывать необходимый для этого инструментарий</p> <p>Документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда</p> <p>Взаимодействовать с комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченным по охране труда с целью повышения эффективности мероприятий по контролю за состоянием условий и охраны труда</p> <p>Анализировать причины несоблюдения требований охраны труда</p> <p>Оценивать и избирать адекватные меры по устранению выявленных нарушений</p>	<p>Виды, уровни и методы контроля за соблюдением требований охраны труда</p> <p>Каналы и пути получения информации о соблюдении требований охраны труда</p> <p>Система государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, обязанности работодателей при проведении государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда</p> <p>Вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля</p> <p>Ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности</p>
<b>4.2.2. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах</b>	<p>Идентифицировать опасные и вредные производственные факторы, потенциально воздействующие на работников в процессе трудовой деятельности, производить оценку риска их воздействия</p> <p>Осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда</p> <p>Разрабатывать программу производственного контроля</p> <p>Оформлять необходимую документацию при проведении оценки условий труда, в том числе декларацию соответствия</p>	<p>Факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда</p> <p>Основные технологические процессы и режимы производства, оборудование и принципы его работы, применяемое в процессе производства сырье и материалы</p> <p>Порядок проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда</p>

	условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	
<b>4.2.3. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</b>	<p>Применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Анализировать информацию, делать заключения и выводы на основе оценки обстоятельств несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий</p> <p>Оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	<p>Виды несчастных случаев на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию</p> <p>Виды профессиональных заболеваний</p> <p>Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Перечень материалов, собираемых при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
<b>4.3. ПЛАНИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</b>		
<b>4.3.1. Определение целей и задач (политики), процессов управления охраной труда и оценка эффективности системы управления охраной труда</b>	<p>Применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности и охраны труда в части выделения необходимых требований</p> <p>Анализировать лучшую практику в области формирования и развития системы управления охраной</p>	<p>Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения</p>

	<p>труда и оценивать возможности ее адаптации</p> <p>Выделять ключевые цели и задачи в области охраны труда, показатели эффективности реализации мероприятий по улучшению условий труда, снижению уровней профессиональных рисков</p> <p>Применять методы проверки (аудита) функционирования системы управления охраной труда, выявлять и анализировать недостатки</p>	<p>Национальные, межгосударственные и основные международные стандарты по вопросам управления охраной труда, системы сертификации в сфере охраны труда</p> <p>Принципы и методы программно-целевого планирования и организации мероприятий по охране труда</p> <p>Методы анализа и прогнозирования, технологии сбора информации (опрос, анкетирование, заявки)</p> <p>Лучшие отечественные и зарубежные практики в области управления охраной труда</p>
<p><b>4.3.2. Распределение полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам охраны труда и обоснование ресурсного обеспечения</b></p>	<p>Анализировать специфику производственной деятельности работодателя, его организационную структуру</p> <p>Проектировать структуру управления охраной труда, структуру службы охраны труда, обосновывать ее численность</p> <p>Конкретизировать требования к знаниям и умениям, уровню подготовки специалистов службы охраны труда</p> <p>Описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов</p> <p>Проводить расчеты необходимого финансового обеспечения для реализации мероприятий по охране труда</p>	<p>Нормативная правовая база по охране труда</p> <p>Виды производственной и организационной структуры предприятий</p> <p>Современные технологии управления персоналом</p> <p>Принципы, методы, технологии информирования и убеждения</p> <p>Научная организация труда и эргономика</p> <p>Основы психологии и конфликтологии, делового этикета</p> <p>Основы финансового планирования и разработки бюджетов</p> <p>Механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на производстве</p>

## V. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин, тем, учебных модулей	Формы аттестации	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа слушателя		Стажировка	Всего, часов
		Всего, час.	в т.ч. лабораторные и практические занятия, час.	Всего час.	в т.ч. консультации, час.		
<b>1. Законодательство РФ по охране труда. Социально-экономические аспекты охраны труда</b>	Зачет с оценкой	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>20</b>
<i>Тема № 1.1. Правовые основы охраны труда</i>		6	-	8	2	-	14
<i>Тема № 1.2. Социальное страхование. Классы профессионального риска. Тарифы, скидки и надбавки</i>		2	-	4	1	-	6
<b>2. Система управления охраной труда в организации и оценка эффективности ее функционирования</b>	Зачет с оценкой	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
<i>Тема № 2.1. Основные требования к построению и функционированию системы управления охраной труда (СУОТ).</i>		1	-	2	1	-	3
<i>Тема № 2.2. Основные принципы и задачи СУОТ</i>		1	-	2	1	-	3
<i>Тема № 2.3. Общая структура управления охраной труда</i>		1	-	2	1	-	3
<i>Тема № 2.4. Порядок разработки и внедрения СУОТ</i>		1	-	2	1	-	3
<i>Тема № 2.5. Требования стандарта OHSAS 18001. Особенности и сфера применения</i>		1	-	3	1	-	4
<b>3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности</b>	Зачет с оценкой	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>24</b>
<i>Тема № 3.1. Обучение и проверка знаний по охране труда</i>		2	-	1	1	-	3
<i>Тема № 3.2. Медицинские осмотры</i>		2	1	1	1	-	3
<i>Тема № 3.3. Специальная оценка условий труда</i>		4	2	2	2	-	6
<i>Тема № 3.4. Средства защиты от опасных и вредных производственных факторов</i>		2	-	1	1	-	3
<i>Тема № 3.5. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний</i>		2	1	1	1	-	3
<i>Тема № 3.6. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве</i>		4	4	2	2	-	6

Учебный план (продолжение)

Наименование дисциплин, тем, учебных модулей	Формы аттестации	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа слушателя		Стажировка	Наименование дисциплин, тем, учебных модулей
		Всего, час.	в т.ч. лабораторные и практические занятия, час.	Всего час.	в т.ч. консультации, час.		
<b>4. Опасности и их показатели. Введение в рискологию</b>	Зачет с оценкой	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>16</b>
<i>Тема № 4.1. Мир современных опасностей. Идентификация и квантификация опасностей</i>		2	-	4	2	-	6
<i>Тема № 4.2. Понятие и виды риска</i>		2	-	3	1	-	5
<i>Тема № 4.3. Сущность и методы управления профессиональными рисками</i>		2	-	3	1	-	5
<b>5. Информационные технологии в управлении охраной труда</b>	Зачет	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
<i>Тема № 5.1. Автоматизированные рабочие места специалиста по охране труда</i>		1	-	3	1	-	4
<i>Тема № 5.2. Визуализация профилактической работы по охране труда</i>		1	-	3	1	-	4
<b>6. Делопроизводство по охране труда</b>	Зачет с оценкой	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<i>Тема № 6.1. Основы документооборота на предприятии</i>		1	-	2	1	-	3
<i>Тема № 6.2. Основные документы предприятия по охране труда</i>		1	-	8	3	-	9
<b>7. Техносферная безопасность. Управление техносферной безопасностью</b>	Зачет с оценкой	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>32</b>
<i>Тема № 7.1. Управление техносферной безопасностью</i>		4	-	8	1	-	12
<i>Тема № 7.2. Техногенные чрезвычайные ситуации. Предотвращение и защита</i>		2	-	2	1	-	4
<i>Тема № 7.3. Основы промышленной безопасности</i>		3	1	3	1	-	6
<i>Тема № 7.4. Основы инженерной экологии</i>		3	1	3	1	-	6
<i>Тема № 7.5. Пожарная безопасность</i>		2	1	2	1	-	4
Стажировка в должности		-	-	-	-	80	80
<b>Итоговая аттестация: Экзамен</b>		<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
<b>Выпускная квалификационная работа (Дипломная работа)</b>	Защита ВКР	-	-	40	8	-	40
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>12</b>	<b>116</b>	<b>32</b>	<b>80</b>	<b>256</b>

## VI. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ раздела	Наименование дисциплин, тем, стажировок	Вид учебной нагрузки	Месяцы								Всего часов	
			Первый				Второй					
			Номера календарных недель									
			1	2	3	4	1	2	3	4		
			Порядковые номера недель обучения									
1	2	3	4	5	6	7	8					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Законодательство РФ по охране труда. Социально-экономические аспекты охраны труда	Л С З	16									16
2	Системы управления охраной труда в организации и оценка эффективности ее функционирования	Л С З	8	8	4							20
3	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	Л С З	8	8	8							24
4	Опасности и их показатели. Введение в рискологию	Л С З		16								16
5	Информационные технологии в управлении охраной труда	Л С З			8							8
6	Делопроизводство по охране труда	Л С З			12							12
7	Техносферная безопасность. Управление техносферной безопасностью	Л С З				32						32
	Стажировка в должности	П З					32	32	16			80
	Итоговая аттестация: Экзамен.	К, Э								8		8
	Выпускная квалификационная работа (Диплом)	К, П, Д							16	24		40
	Всего часов в неделю обязательной учебной нагрузки		8	8	8	8	8	8	8	8	8	64
	Всего часов в неделю самостоятельной работы слушателей		2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
	Всего часов в неделю		32	32	32	32	32	32	32	32	32	256

- Л – лекция  
 П- практика  
 К – консультация  
 С – самостоятельная работа  
 З- прием зачета  
 Э – прием экзамена  
 Д – оформление дипломной работы