

Утверждено:

Директором ООО «СЦБТ»

И.Н. Жук

14.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

г. Н. Салда
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», внутренними локальными актами ООО «СЦБТ» (далее по тексту – Организация).

1.2 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний слушателей, сформированности их профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы;
- контроль выполнения контрольно-обучающих мероприятий освоения образовательной программы;
- организация самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения в Организации.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости — это система оценки качества освоения содержания отдельных занятий, тем или разделов предмета, курса, дисциплины или модуля образовательной программы.

2.2 Периодичность текущего контроля успеваемости определяется рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля образовательной программы.

2.3 Организацией устанавливаются следующие формы текущего контроля успеваемости: практическая работа, контрольная работа, реферат.

2.4 Формы текущего контроля успеваемости определяются перечнем контрольно-обучающих мероприятий и отражаются в учебно-тематическом плане рабочей программы предмета, курса, дисциплины или модуля образовательной программы.

2.5 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть (полностью) программы дополнительного профессионального образования и/или профессионального обучения.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом программы.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Программой дополнительного профессионального образования и/или профессионального обучения может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной, либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.9 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (ведомостях и иных установленных документах).

2.10 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11 Педагогические работники доводят до сведения обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов.

2.12 Результаты текущего контроля успеваемости не отражаются в ведомости и учитываются при проведении промежуточной аттестации.

3. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Промежуточная аттестация осуществляется для оценки качества освоения слушателями содержания предмета, курса, дисциплины или модуля образовательной программы.

3.2 Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

3.3 Организацией устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, отчет по практике.

3.4 Формы промежуточной аттестации и их количество определяется учебным планом образовательной программы

3.5 Для проведения промежуточной аттестации по формам, предусмотренным в учебном плане рабочей программы предмета, курса, дисциплины или модуля образовательной программы разрабатываются фонды оценочных средств (далее — ФОС).

3.6 При проведении промежуточной аттестации по формам промежуточной аттестации экзамен и дифференцированный зачет применяется четырех бальная шкала оценки образовательных достижений: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Отметка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если слушатель, не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных, допустившему серьезные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля образовательной программы;

Отметка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если слушатель показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля образовательной программы;

Отметка «ХОРОШО» ставится, если слушатель показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля образовательной программы;

Отметка «ОТЛИЧНО» ставится, если слушатель показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных рабочей программой предмета, курса, дисциплины или модуля образовательной программы.

3.7 При проведении промежуточной аттестации по формам промежуточной аттестации зачет и отчет по производственной практике применяется двух бальная шкала оценки образовательных достижений: «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Отметка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится, если слушатель не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений) предусмотренных формой промежуточной аттестации, допустил серьезные ошибки или не справился с выполнением задания, предусмотренного формой промежуточной аттестации;

Отметка «ЗАЧТЕНО» ставится, если слушатель, показал освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных формой промежуточной аттестации.

3.8 Для оформления результатов проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

- ведомость учета академических результатов слушателя;
- зачетно -экзаменационная ведомость.

3.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам или модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине или модулю образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые организацией.

3.12 Для проведения промежуточной комиссии во второй раз создается Комиссия в соответствии с приказом о ее создании включая преподавателя по соответствующему предмету, курсу, дисциплине или модулю образовательной программы.

3.13 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению плана.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОНДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Фонд оценочных средств (ФОС) включает в себя:

- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих сформированность компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков характеризующих сформированность компетенций.

4.2 Ответственность за формирование ФОС по образовательной программе возлагается на разработчика образовательной программы.